

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY
příspěvkové organizace Ústeckého kraje
Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace
(dále jen organizace)**

ze dne 28. 11. 2001, usnesení č. 93/22/2001

a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/23/2001 ze dne 19. 12. 2001

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/29/2002 ze dne 27. 3. 2002 (dodatek č. 1)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/31/2002 ze dne 7. 5. 2002 (dodatek č. 2)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 78/34/2002 ze dne 3. 7. 2002 (dodatek č. 3)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 161/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 4)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23. 4. 2003

(oprava tiskových chyb)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 105/97/2004 ze dne 2. 6. 2004 (dodatek č. 5)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 142/105/2004 ze dne 13. 10. 2004 (dodatek č. 6)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 7)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12 R/2009 ze dne 11. 3. 2009 (dodatek č. 8)

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12 R/2009 ze dne 11. 3. 2009

(úplné znění zřizovací listiny)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 9)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 10)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 11)

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010

(úplné znění zřizovací listiny)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 35/56R/2010 ze dne 15. 9. 2010 (dodatek č. 12)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/74R/2011 ze dne 30. 3. 2011 (dodatek č. 13)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 14)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 15)

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012

(úplné znění zřizovací listiny)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 16)

ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 17)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013 (dodatek č. 18)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 a č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 19)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 20)

úplné znění zřizovací listiny ze dne 17. 7. 2014

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 21)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015 (dodatek č. 22)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015 (dodatek č. 23)

úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 (dodatek č. 24)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 116/30Z/2016 ze dne 27. 6. 2016 (dodatek č. 25)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 43/2Z/2016 ze dne 19. 12. 2016 (dodatek č. 26)

úplné znění zřizovací listiny ze dne 2. 1. 2017

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 (dodatek č. 27)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 056/6Z/2017 ze dne 26. 6. 2017 (dodatek č. 28)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 063/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017 (dodatek č. 29)

úplné znění zřizovací listiny ze dne 2. 1. 2018

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 066/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 (dodatek č. 30)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 045/14Z/2018 ze dne 10. 9. 2018
(dodatek č. 31)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 064/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018
(dodatek č. 32)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 015/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018
(dodatek č. 33)

úplné znění zřizovací listiny ze dne 2. 1. 2019

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 049/20Z/2019 ze dne 24. 6. 2019
(dodatek č. 34)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 054/30Z/2020 ze dne 22. 6. 2020
(dodatek č. 35)

úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2021

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 038/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021
(dodatek č. 36)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 037/9Z/2021 ze dne 6. 9. 2021
(dodatek č. 37)

úplné znění zřizovací listiny ze dne 3. 1. 2022

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/14Z/2022 ze dne 25. 4. 2022
(dodatek č. 38)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 047/15Z/2022 ze dne 27. 6. 2022
(dodatek č. 39)

úplné znění zřizovací listiny ze dne 2. 1. 2023

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 038/22Z/2023 ze dne 26. 6. 2023
(dodatek č. 40)

úplné znění zřizovací listiny ze dne 3. 1. 2024

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 040/29Z/2024 ze dne 24. 6. 2024
(dodatek č. 41)

úplné znění zřizovací listiny ze dne 3. 1. 2025

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/6Z/2025 ze dne 23. 6. 2025
(dodatek č. 42)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 047/6Z/2025 ze dne 23. 6. 2025
(dodatek č. 43)

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 010/9Z/2025 ze dne 15. 12. 2025

(dodatek č. 44)

Článek I.

Úplný název zřizovatele

1. Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ 400 02, IČO: 70892156.
2. V souladu s ustanovením § 2 zákona č. 157/200 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, přešla funkce zřizovatele na Ústecký kraj ke dni 1. 10. 2001, tj. ke dni účinnosti rozhodnutí Ministerstva kultury České republiky č. j. 14 008/2001 ze dne 13. 9. 2001.

Článek II.

Název organizace

Název organizace zní: **Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace**

Článek III.

Sídlo organizace

Sídlem organizace je: Zámecké náměstí 517/14, 415 01 Teplice

Článek IV.

Identifikační číslo organizace

Identifikační číslo příspěvkové organizace je: 00083241

Článek V.

Právní forma organizace

Právní formou organizace je: příspěvková organizace

Článek VI.

Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, je: ochrana sbírek muzejní povahy dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, které se snaží získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti.

Článek VII.

Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je:

1. Shromažďovat sbírky hmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie a historie zahraniční i české provenience, zejména z území severozápadních Čech, především v oborech geologie, mineralogie, zoologie, archeologie, etnografie, numizmatika a dějiny umění. Tvořit sbírku na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti.
2. Spravovat historický knižní fond (sbírkový) a odbornou knihovnu.
3. K sbírkovým předmětům pořizovat odbornou dokumentaci písemnou, dle potřeby případně obrazovou, zvukovou. Sbírkové předměty odborně zpracovávat a vytěžovat z nich poznatky o vývoji přírody a společnosti. Tyto předměty, jejich napodobeniny, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentovat zejm. prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně- výchovnými aktivitami, které jsou určeny nejširší veřejnosti, speciálně pak zejména dětem a mládeži, seniorům a handicapovaným občanům.
4. Provádět vědecký výzkum prostředí, ze kterého sbírkové předměty získává, výzkum v oboru muzeologie a ochrany sbírek.
5. Zapůjčovat sbírkové předměty do expozic a na výstavy, pořádané rovněž jinými subjekty v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo preparování, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb. a umožňovat studium svých sbírek badatelům za podmínek, stanovených tímto zákonem a badatelským řádem, který sama vydá.
6. Vydávat a veřejně šířit periodické i neperiodické publikace.
7. Pořádat samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníckými či fyzickými osobami odborné konference, sympozia a semináře, vztahující se k předmětu činnosti a výstavy vypůjčených předmětů kulturní hodnoty.
8. Pořádat kulturní a vzdělávací programy vyplývající z předmětu činnosti (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální). Provádět přednáškovou a vzdělávací činnost.
9. Vstupovat do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
10. Ve spolupráci s Archeologickým ústavem Akademie věd ČR na úseku archeologických výzkumů a nálezů v kraji, příp. na dalším území vymezeném dohodou s Akademií věd ČR:
 - a) na základě pověření Ministerstva kultury ČR a Akademií věd ČR provádět dle zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči archeologické výzkumy a archeologický dohled na lokalitách postižených terénními zásahy
 - b) podílet se na koordinaci provádění výzkumů a péče o movité archeologické nálezy,
 - c) poskytovat odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
11. Spolupracovat v oboru své činnosti s tuzemskými i zahraničními partnery.

12. Vykonávat činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňovat za úplaty návštěvy expozic, výstav a jiných kulturních akcí. Vybírat poplatky z fotografování, filmování a videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů a ektachromů. Prodávat katalogy, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, výrobky z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosiče audio a videozáznamů. Pronajímat dočasně nevyužívané prostory v objektech, k nimž vykonává právo hospodaření, pokud to není v rozporu s jejím kulturním posláním. Poskytovat služby konzervátorských a restaurátorských dílen, učeben a laboratoří. Poskytovat reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek. Zpracovávat odborné posudky, rešerše a expertízy, a dále poskytovat informační služby související s předmětem činnosti.
13. Sbírky spravovat dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně předmětů muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
14. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury ČR č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů, poskytovat odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.
15. Poskytuje standardizované veřejné služby podle zákona č. 483/2004 Sb., ze dne 29. července 2004, kterým se mění zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění zákona č. 186/2004 Sb.
16. Vykonává činnost regionálního odborného pracoviště pro tradiční lidovou kulturu dle usnesení vlády České republiky ze dne 11. června 2003, č. 571.
17. Poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

Článek VIII.

Doplňkové činnosti organizace

1. Doplnková činnost navazuje na hlavní činnost organizace podle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplnková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX.

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X.

Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán - ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, právními předpisy kraje a jeho vnitřními organizačními předpisy.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis a otisk razítka organizace.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI.

Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v:
Příloha č. 1 – Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci

Příloha č. 2 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci

Příloha č. 3 – Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci, které jsou sbírkami

a sbírkovými předměty dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů
3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Článek XII.

Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

13. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
 - a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb do částky, která nepřevyšuje 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
 - b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
 - c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 1.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 3.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,

- d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 3.000.000,-- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 9.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 3.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 9.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- g) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení či vybraného dodavatele, o zrušení předchozího vyloučení a o snížení počtu účastníků, včetně souvisejících jednání, a to ve všech případech stanovených ZZVZ,
- h) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, či po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.

14. Organizace je dále mj. povinna:

- a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ a příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem,
- b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
- c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, a to účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku,
- e) zajistit pojištění vozového parku a dále zabezpečit požární ochranu,
- f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
- g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
- h) uplatnit nárok na náhradu škody vzniklé organizaci jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům; v případě škody na svěřeném majetku oznámit vznik škody neprodleně zřizovateli a předat mu všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl uplatnit právo

na náhradu škody včetně práv poškozeného před orgány veřejné moci (např. Policie ČR, Státní zastupitelství, soudy); v případě jakékoliv škody způsobené ředitelem organizace samostatně nebo společně s dalším zaměstnancem organizace, oznámit vznik škody zřizovateli neprodleně (nejdéle do 1 týdne ode dne, kdy bylo zjištěno, že škoda vznikla). Neučiní-li tak ředitel organizace, je tímto povinen jeho zástupce nebo jiný zaměstnanec, který škodu zjistil. Tuto povinnost ředitel organizace zapracuje do vnitřních předpisů organizace a prokazatelně s ní seznámí zaměstnance organizace. Současně je organizace povinna předat zřizovateli všechny potřebné informace k tomu, aby zřizovatel mohl postupovat dle § 262 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

15. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
16. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva a prominutí pohledávky, jejíž finanční hodnota včetně příslušenství je nižší nebo rovna 100.000,-- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek (tj. finanční částka získaná vymáháním by nepokryla ani administrativní či exekuční náklady). V ostatních případech lze rozhodnout jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
17. Ředitel organizace je oprávněn uzavřít smlouvu na dodávky elektrické energie či plynu, dodávky vody a odvádění odpadních vod, dodatek ke smlouvě, či jakkoli právně jednat v souvislosti s takovou smlouvou (rušení a zřízení nového odběrného místa, úprava distribuční hodnoty u odběrného místa) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
18. Ředitel organizace zřizuje poradní sbor pro sbírkotvornou činnost, jmenuje a odvolává jeho členy s tím, že jedním ze členů sboru je vždy zástupce zřizovatele organizace.
19. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII.

Hospodaření organizace

(některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
2. Organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené jí zřizovatelem. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a tvorbě rezervního fondu, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
3. Organizace je povinna vypracovat návrh finančního plánu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele a finanční plán pro oblast příjmů a výdajů.
4. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.
8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
 - a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než dovoluje zřizovatel,
 - c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví zákon nebo zřizovatel,
 - d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
 - e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31. 12., nebo
 - f) neprovede odvod podle odstavce 7 ve lhůtě stanovené zřizovatelem.
9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.
10. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
11. Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti a k Národnímu fondu.
12. Organizace tvoří tyto peněžní fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) fond investic,

c) fond odměn,

d) fond kulturních a sociálních potřeb.

13. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku, nestanoví-li zřizovatel pro konkrétní případ lhůtu delší.
15. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
16. Organizace může požít věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
17. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.
19. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Článek XIV.

Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání příspěvkové organizace Regionálního muzea v Teplicích, která byla zřízena na základě rozhodnutí Ministerstva kultury ČR, jejích práv a povinností z doby před 1. 10. 2001.
2. Rozhodnutím Ministerstva kultury ČR č. j. 14 008/2001 ze dne 13. 9. 2001 přešla organizace s účinností od 1. 10. 2001 do působnosti Ústeckého kraje.

3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve 4 exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální muzeum v Teplicích,

Zámecké náměstí 14, 415 01 Teplice:

V souladu s ustanovením článku XI. zřizovací listiny se výše jmenované organizaci předává k hospodaření následující dlouhodobý majetek, který je ve vlastnictví Ústeckého kraje:

Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci

Katastrální území: Teplice

Pozemky

Parcela	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Způsob využití
2359/1	139	zastavěná plocha a nádvoří	
součástí je stavba: Teplice, č.p. 520, jiná stavba			
stavba stojí na pozemku p.č.: 2359/1			
2360	518	zastavěná plocha a nádvoří	
součástí je stavba: Teplice, č.p. 518, jiná stavba			
stavba stojí na pozemku p.č.: 2360			
2361	2832	ostatní plocha	zeleň
2362	4232	zastavěná plocha a nádvoří	
součástí je stavba: Teplice, p.č. 517, jiná stavba			
stavba stojí na pozemku p.č.: 2362			

Katastrální území: Krupka**Pozemky**

Parcela	Výměra (m²)	Druh pozemku	Způsob využití
St. 76/1	347	zastavěná plocha a nádvoří	
součástí je stavba: Krupka, č.p. 21, občanská vybavenost			
stavba stojí na pozemku p.č.: St. 76/1			
St. 76/2	177	zastavěná plocha a nádvoří	
Na pozemku stojí stavba: bez čp / če, zemědělský stav, bez LV			
241/1	152	zahrada	
241/2	86	zahrada	

Katastrální území: Sobědruhy**Pozemky**

Parcela	Výměra (m²)	Druh pozemku	Způsob využití
1028/8	1094	orná půda	
1028/12	1093	zastavěná plocha a nádvoří	
součástí je stavba: Sobědruhy, č.p. 479, občanská vybavenost			
stavba stojí na pozemku p.č.: 1028/12			
1028/13	915	ostatní plocha	ostatní komunikace

1028/16

15

trvalý travní porost

Nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí

Katastrální území

název

na parcele

Teplice

kovový plot

2361

Příloha č. 2

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální muzeum v Teplicích,

Zámecké náměstí 14, 415 01 Teplice:

V souladu s ustanovením článku XI. zřizovací listiny se výše jmenované organizaci předává k hospodaření následující dlouhodobý majetek, který je ve vlastnictví Ústeckého kraje:

Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci

A) Dlouhodobý nehmotný majetek – software – účet 013

Číslo DM	Popis
-----	-----

B) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek – účet 018

Číslo DM	Popis
-----	-----

C) Dlouhodobý nehmotný majetek – ostatní – účet 019

Číslo DM	Popis
-----	-----

D) Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí – účet 022

Číslo DM

Popis

E) Drobný dlouhodobý hmotný majetek – účet 028

Číslo DM

Popis

F) Dlouhodobý hmotný majetek – ostatní – účet 029

Číslo DM

Popis

Příloha č. 3

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální muzeum v Teplicích,

Zámecké náměstí 14, 415 01 Teplice:

V souladu s ustanovením článku XI. zřizovací listiny se výše jmenované organizaci předává k hospodaření následující dlouhodobý majetek, který je ve vlastnictví Ústeckého kraje:

Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci, které jsou sbírkami a sbírkovými předměty dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů

Kulturní předměty – účet 032

Přírůstkové číslo

Popis

33001

Sbírka Regionálního muzea v Teplicích

Sbírka Regionálního muzea v Teplicích zapsaná v Centrální evidenci sbírek pod evidenčním číslem RMT/001-09-27/030001.

(Poznámka: Seznam věcí chráněných podle zvláštního právního předpisu

Sbírkový muzejní povahy a sbírkové předměty, definované v § 2 odst. 1 a 2 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon“), jsou vedeny ve sbírkové evidenci, tj. v elektronických evidenčních programech, v přírůstkových knihách a inventárních knihách, případně na katalogizačních kartách. Sbírku, která byla ke dni nabytí účinnosti zákona majetkem České republiky, organizace zapsala na základě předávané sbírkové evidence a v souladu s § 17 odst. 3 zákona do centrální evidence sbírek, vedené Ministerstvem kultury České republiky. Tato povinnost se vztahuje i na veškeré přírůstky.)

V Teplicích dne

.....
Ing. Jana Ličková,
ředitelka příspěvkové organizace